



SCHEDA D'ISCRIZIONE:

MASTER AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE e CONSULENZA DEL LAVORO

EDIZIONE MARZO 2021

DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE

NOME e COGNOME:

LUOGO e DATA DI NASCITA:

RESIDENTE IN:

VIA:

PROV:

CAP:

TELEFONO:

FAX:

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA:

TITOLO DI STUDIO:

E-MAIL:

E-MAIL PEC:

CODICE DEST.:

DATI PER LA FATTURAZIONE (SE DIVERSI DAL PARTECIPANTE)

NOME e COGNOME:

RAGIONE/ DENOMINAZIONE SOCIALE:

P. IVA / C. F.:

INDIRIZZO:

CAP:

CITTA':

PROV:

E-MAIL PER COMUNICAZIONI:

E-MAIL PEC:

CODICE DEST.:

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL MASTER**

€ 1.400,00 oltre Iva = Totale € 1.708,00.

TEMPISTICA DI PAGAMENTO:**ACCONTO:**

€ 280,00 oltre IVA = € 341,60 contestualmente all'iscrizione.

SALDO:I^a RATA : € 560,00 oltre IVA = € 683,20 entro il 26/02/2021II^a RATA: € 560,00 oltre IVA = € 683,20 entro il 16/04/2021**MODALITA' DI PAGAMENTO** **BONIFICO BANCARIO**

(indicante il nome del partecipante ed il corso prescelto) intestato a:

ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L.

Piazza Delle Cinque Scole N. 23, 00186 Roma

Banca Intesa San Paolo - Filiale 06795 Roma Piazza Sonnino;

C/C N.: 1000/00001073 ---- IBAN: IT26L0306905066100000001073

 VAGLIA POSTALE

(indicante il nome del partecipante ed il corso prescelto);

intestato a:

ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L.

Piazza Delle Cinque Scole N. 23, 00186 Roma

la scheda di partecipazione va cortesemente inviata al fax 06/97858711 oppure, in alternativa, a segreteria@almalaboris.it

ALMA LABORIS : P. IVA 05011970653 – Piazza delle Cinque Scole n. 23, 00186 ROMA - Tel.: 06.33483311- Fax. 06.97858711 - www.almalaboris.it - info@almalaboris.it



SCHEDA D'ISCRIZIONE:

MASTER AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE e CONSULENZA DEL LAVORO

EDIZIONE MARZO 2021

CONDIZIONI GENERALI SULLA PARTECIPAZIONE AL MASTER**1. OGGETTO DELLA SCHEDA DI PARTECIPAZIONE:**

La presente scheda disciplina il rapporto tra Alma Laboris s.r.l ed il/la Partecipante che intende frequentare il Master in "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO": le caratteristiche del Master e dei servizi di Alma Laboris (ovvero programma didattico, durata, calendario, etc) sono contenuti nel Bando pubblicato sul sito www.almalaboris.com.

2. FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL MASTER:

Ai fini della formalizzazione della partecipazione al Master, la presente scheda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, ed inviata poi al numero di fax 06 97858711, oppure in alternativa alla mail segreteria@almalaboris.it.

La partecipazione si intende formalizzata dal momento della ricezione del fax da parte di Alma Laboris e da tale momento decorre il termine per il recesso di cui al successivo punto 3. Con la formalizzazione della partecipazione al Master, il/la Partecipante dichiara espressamente di aver preso visione, compreso e condiviso il contenuto del Bando del Master.

3. TEMPISTICA E MODALITA' PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO:

Inviata la scheda di partecipazione, e' possibile esercitare il diritto di recesso entro 10 (DIECI) GIORNI DALL'INVIO DELLA SCHEDA, mediante invio di r.a.r. ad ALMA LABORIS Training & Consulting srl, Piazza delle Cinque Scole n. 23, 00186 ROMA ed anticipata al fax 06 97858711: in tal caso nessuna somma sara' dovuta ad ALMA LABORIS, che provvedera' al rimborso dell'acconto eventualmente gia' versato dal recedente.

Oltre tale termine, ed in mancanza di tempestivo recesso dopo l'invio della scheda, il/la Partecipante, e' tenuto/a in ogni caso al versamento dell'intera quota di partecipazione: ALMA LABORIS procedera' per il recupero della somma se tale importo non fosse stato ancora versato o se fosse versato in misura inferiore, previo invio di regolare fattura. Il mancato versamento della quota di partecipazione, anche parziale, nelle tempistiche stabilite e/o concordate, autorizza ALMA LABORIS ad interrompere la fruizione del corso, fermo restando il diritto a procedere per il recupero della somma residua dovuta dal/la Partecipante.

4. CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI MASTER:

Al/la Partecipante in regola con la posizione amministrativa e che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore previsto, sara' rilasciato il Diploma di Master: la giornata di Verifica Finale concorre alla determinazione del monte ore complessivo.

Qualora non si raggiungesse tale percentuale minima, sara' rilasciato l'Attestato di frequenza.

5. CANCELLAZIONE/RINVIO DEL MASTER; MODIFICA DEL PROGRAMMA

Nel caso in cui il gruppo di lavoro a cui il/la Partecipante e' destinato non fosse attivato per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto, la responsabilita' di ALMA LABORIS rimane limitata al rimborso delle quote di partecipazione gia' pervenute.

ALMA LABORIS si riserva inoltre il diritto, ove reso necessario dall'esigenza di migliorare l'organizzazione del Master, di apportare, senza addebito di responsabilita', modifiche alle date del corso ed alla struttura ospitante (in ogni caso il Master si svolgera' in formula week-end nella citta' prescelta), nonche' al Programma didattico, qualora cio' si rendesse necessario per esigenze didattiche.

6. MATERIALE DIDATTICO, PROPRIETA' INTELLETTUALE E RISERVATEZZA

Alma Laboris provvede a consegnare al/la Partecipante il materiale didattico cartaceo necessario per la fruizione del Master.

Il/la Partecipante prende atto che documenti e/o immagini utilizzati nel Master sono di proprieta' di ALMA LABORIS e/o di suoi danti causa; sono riservati all'uso didattico; sono coperti da diritti d'autore e possono avere carattere di confidenzialita' e riservatezza. Si impegna pertanto a non diffonderne il contenuto.

7. RESPONSABILITA':

ALMA LABORIS e' espressamente esonerata da qualunque responsabilita' relativa alla presenza del/la Partecipante nella struttura in cui si svolge il Master: sia per tutto quanto possa derivare dalla presenza stessa, sia per ogni accadimento, di qualunque natura, che possa verificarsi al/la Partecipante.

8. FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sull'interpretazione, applicazione e sull'esecuzione delle presenti condizioni generali sara' esclusivamente competente il Foro di Roma.

FIRMA DEL PARTECIPANTE

(Se la partecipazione e' a carico dell'Azienda, apporre solo la firma del legale rappresentante ed il timbro aziendale)

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Partecipante dichiara espressamente di aver preso visione, compreso ed accettato specificatamente i seguenti punti della presente scheda:

N. 2: FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL MASTER;

N. 3: TEMPISTICA E MODALITA' PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO;

N. 4: CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI MASTER

N. 5: CANCELLAZIONE /RINVIO DEL MASTER, MODIFICA DEL PROGRAMMA;

N. 7: RESPONSABILITA'

N. 8: FORO COMPETENTE

FIRMA DEL PARTECIPANTE: _____

(Se la partecipazione e' a carico dell'Azienda, apporre solo la firma del legale rappresentante ed il timbro aziendale)

FIRMA PER AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

DO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO (FIRMA E TIMBRO) _____

FIRMA PER AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI NEI LIMITI IN CUI QUESTO SIA STRUMENTALE AD ALMA LABORIS

(ISCRIZIONE CANDIDATI, DEFINIZIONE PROFILO VALUTATIVO, TRASFERIMENTO A DATABASE AZIENDALI, ETC, AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003)

DO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO (FIRMA E TIMBRO) _____

la scheda di partecipazione va cortesemente inviata al fax 06/97858711 oppure, in alternativa, a segreteria@almalaboris.it

ALMA LABORIS : P. IVA 05011970653 – Piazza delle Cinque Scole n. 23, 00186 ROMA - Tel.: 06.33483311 - Fax. 06.97858711 - www.almalaboris.it - info@almalaboris.it

TITOLI RILASCIATI

Al termine del Master ai Partecipanti in regola con la posizione amministrativa e che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore totali di programmazione verrà rilasciato il diploma.



DIPLOMA DI MASTER IN

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO



I DOCENTI

Per garantire il massimo contributo formativo ai Partecipanti, **ALMA LABORIS** dedica la massima attenzione alla composizione della Faculty del Master.

A tal fine, l'Organismo intesse rapporti collaborativi con Professionisti di consolidata esperienza nel mondo della Consulenza del Lavoro e della Amministrazione del Personale, a cui si affiancano Manager d'azienda, Consulenti, e Titolari di primari studi che porteranno in aula la loro esperienza quotidiana.

La Faculty del Master è composta, tra gli altri, da:

- Dr. Carlo Dori:** Consulente del Lavoro / Partner Pirola Pennuto Zei & Associati
- Dr. Angelo Libertini:** HR Payroll Specialist
- Dr. Salvatore Adinolfi:** HR Manager
- Dr.ssa Laura Sani:** Consulente del Lavoro
- Dr. Sergio De Pascale:** HR Payroll Specialist
- Dr. Giuseppe Baraini:** Consulente del Lavoro
- Avv. Luca Salvi:** Partner SSA LEX Studio Legale
- Avv. Nicola de Pascale:** Avvocato Esperto in Diritto del Lavoro
- Rag. Francesco Geria:** Consulente del Lavoro / Partner Sintesi Studio Associato

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione ordinaria è pari ad € 1.400,00 oltre Iva, (totale € 1.708,00).

TEMPISTICHE DI PAGAMENTO

Acconto	€ 280,00 oltre IVA = € 341,60	Contestualmente all'iscrizione
Saldo I ^a rata	€ 560,00 oltre IVA = € 683,20	Entro il 04/04/2021
Saldo II ^a rata	€ 560,00 oltre IVA = € 683,20	Entro il 27/05/2021

Per Enti Pubblici ed Aziende che desiderino iscrivere i propri collaboratori/dipendenti al master è prevista una procedura di iscrizione diretta semplificata nonché una quota di iscrizione ridotta per iscrizioni multiple.