



ALMA LABORIS
BUSINESS SCHOOL

Corso di Alta Specializzazione

STRATEGIE DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELL'UFFICIO EXPORT



1 Giorno, 8 Ore in Formula Week-end
Roma - Milano

OBIETTIVI

Nell'ottica crescente di supportare le strategie d'impresa legate ai nuovi scenari di sviluppo sui mercati esteri e ai processi di internazionalizzazione d'impresa, una adeguata organizzazione dell'ufficio estero è fondamentale per iniziare, sviluppare e gestire qualsiasi attività di internazionalizzazione.

L'ufficio estero deve essere efficacemente progettato e strutturato e deve saper interagire con le altre funzioni aziendali, al fine di garantire un lavoro di supporto alle forze di vendita e il miglior servizio alla clientela estera.

L'obiettivo del corso Alma Laboris in Strategie di Organizzazione e Sviluppo dell'Ufficio Export è fornire concreti elementi per organizzare in modo proficuo tutte le figure professionali e le attività tipiche dell'ufficio estero.

L'obiettivo è la formazione di operatori esperti in grado di offrire un contributo metodologico ed operativo nel valorizzare le capacità competitive delle imprese a livello internazionale. I professionisti potranno supportare le attività legate alle transizioni internazionali e gestire tutti i vari aspetti legati alle attività commerciali con l'estero, con riferimento specifico alla fase cruciale della pianificazione e dello sviluppo dell'Ufficio Export.

POLI DIDATTICI

ROMA, c/o Alma Laboris Academy, P.zza Cinque Scole n. 23

MILANO, c/o Spazio Cantoni, Via Giovanni Cantoni n. 7.

DESTINATARI

Il percorso è rivolto a manager, imprenditori, quadri e figure aziendali che già operano con responsabilità funzionali o di business nel settore, o desiderino accedervi, arricchendo le proprie competenze con una formazione specializzata.

Il Corso si rivolge altresì ad Avvocati, Commercialisti, Professionisti e Laureati che desiderino acquisire le conoscenze specialistiche relative allo sviluppo internazionale delle imprese.

L'offerta formativa è estesa ad Enti Pubblici ed Aziende che intendano promuovere e sostenere la formazione interna di dipendenti e collaboratori.

DATE DEL CORSO:

ROMA e MILANO :

21 Settembre 2019

ORARIO LEZIONI

09.30/13.30 - 14.30/18.30

PROGRAMMA DIDATTICO

- Export: perché vendere all'estero?;
- L'ufficio Export: contesto di riferimento, ruolo e funzione;
- Valori e Trends dell'Import-Export Italia;
- L'Export Manager: funzioni, requisiti, caratteristiche, la Tool Box;
- Il Company Profile Aziendale: il passaporto aziendale per l'estero;
- L'Addetto Commerciale Export: funzioni, ruolo, caratteristiche;
- Attività Ufficio Export: costruzione dei canali distributivi, struttura retail e profilo intermediari;
- Attività ufficio Export nei Paesi:
- Le scelte relative ai canali distributivi:
- La ricerca e la valutazione;
- La scelta dei canali di entrata, le forme di promozione nei mercati esteri;
- Le interazioni dell'ufficio Export con altri reparti aziendali;

I DOCENTI

ANTONIO OLIVIERI: TRAINER/PROFESSOR Export Practice and Management

RICHARD IAN AGOSTINI: Temporary Export Manager

ROBERTO COPPOLA: Consulenza e Formazione Export

MATERIALE DIDATTICO

Ad ogni Partecipante verra' fornita la Modulistica e le Slides delle giornate di formazione in copia cartacea ed in formato elettronico, per una piu' rapida consultazione.

TITOLO RILASCIATO

Attestato di Partecipazione al Corso in

**STRATEGIE DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELL'UFFICIO EXPORT**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 150,00 oltre IVA, Totale € 183,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Compilare la scheda allegata ed inviarla al fax n. 06.97858711 oppure, in alternativa, a segreteria@almalaboris.it

DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME:

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENTE IN:

VIA:

PROV: CAP:

TELEFONO: FAX:

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA:

TITOLO DI STUDIO:

ATTUALE OCCUPAZIONE:

E-MAIL:

DATI PER LA FATTURAZIONE (SE DIVERSI DAL PARTECIPANTE)

RAG. / DEN. SOCIALE:

P. IVA/ C.F.:

INDIRIZZO:

CAP: CITTA': PROV:

E-MAIL AZIENDALE:

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 150,00 + IVA 22% = TOTALE € 183,00

da versarsi in un'unica soluzione, all'atto dell'iscrizione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO

(indicante il nome del partecipante ed il corso prescelto) intestato a:

ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L.
Piazza Delle Cinque Scole N. 23, 00186 Roma
Banca Intesa San Paolo - Filiale 06795 Roma Piazza Sonnino;
C/C N.: 1000/00001073 ---- IBAN: IT26L0306905066100000001073

VAGLIA POSTALE

(indicante il nome del partecipante ed il corso prescelto);
intestato a:

ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L.
Piazza Delle Cinque Scole N. 23, 00186 Roma

CLAUSOLE CONTRATTUALI

- 1 - PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE:** L'iscrizione si intende perfezionata al momento della ricezione da parte di ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING s.r.l. della presente scheda debitamente compilata e sottoscritta per accettazione.
- 2 - RECESSO:** Perfezionata l'iscrizione, e' possibile esercitare il diritto di recesso entro 10 (dieci) giorni dall'inoltro della scheda, mediante invio di r.a.r. ad ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L., Piazza delle Cinque Scole n. 23, ed anticipata al fax 06.97858711; in tal caso ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING provvedera' al rimborso della quota eventualmente versata dal recedente, senza nessun addebito. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il limite indicato, ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L. emettera' fattura per l'intero importo e trattera' la quota gia' versata (ovvero procedera' per la parte residua che deve essere versata), fatta salva la possibilita' del Partecipante di utilizzare la quota per iscriversi ad un'altra edizione o ad altro corso di pari importo.
- 3 - CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA:** Per esigenze di natura organizzativa e didattica, ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L. si riserva la facolta' di rinviare il Corso e/o apportare modifiche alle date. Ogni variazione sara' tempestivamente segnalata ai Partecipanti, che, in caso di indisponibilita' avranno la possibilita' di partecipare all'edizione successiva, ferma restando la quota gia' versata. Ove il Partecipante non fosse interessato/a, ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L. provvedera' all'integrale restituzione della quota d'iscrizione eventualmente gia' versata.
- 4 - CONDIZIONI RILASCIO DIPLOMA:** Al termine del Corso verra' rilasciato un Diploma di Specialista nell'ambito del Corso frequentato ai Partecipanti in regola con la posizione amministrativa-contabile;
- 5 - RESPONSABILITA' DEI PARTECIPANTI:** I Partecipanti al Corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali dove si svolgono i corsi. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, uso dotazioni informatiche ecc.).
- 6 - PRIVACY:** Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati di ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L. e nel rispetto di quanto stabilito dalla L.196/03 sulla tutela dei dati personali. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potra' richiedere in qualsiasi momento la cancellazione. Qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni sulle nostre iniziative la preghiamo di barrare la casella qui accanto
- 7 - CONTROVERSIE:** Per ogni controversia sull'interpretazione, esecuzione e applicazione sara' competente esclusivamente il Foro di Roma con esclusione di qualsiasi altro Foro.

FIRMA DEL PARTECIPANTE

(Se la partecipazione e' a carico dell'Azienda, apporre anche la firma del legale rappresentante ed il timbro aziendale)

.....

la scheda di partecipazione va cortesemente inviata al fax 06/97858711 oppure, in alternativa, a segreteria@almalaboris.it

ALMA LABORIS TRAINING & CONSULTING S.R.L.: P. IVA 05011970653 – Piazza delle Cinque Scole n. 23, 00186 ROMA - Tel.: 06.33483311 - Fax: 06.97858711 - www.almalaboris.it - info@almalaboris.it